



PROCESSO SELETIVO DE BOLSA EDUCACIONAL IABC 2022

Prezado candidato (a), para participar do Processo Seletivo de Bolsa Educacional para o ano de 2022, você deverá inscrever-se através do preenchimento de formulário de inscrições online e enviar toda a documentação listada. Leia com muita atenção a lista de documentações requeridas para que nada falte. A falta de qualquer documento implicará na desclassificação do(a) candidato(a).

ATENÇÃO: 1- Leia o edital e veja o período de inscrição para alunos novos e alunos veteranos:

2- O período de 23/08/2021 a 06/09/2021 é EXCLUSIVO para alunos bolsistas veteranos (continuidade/renovação);

3- As inscrições para os alunos novos será de 27/09/2021 a 21/10/2021;

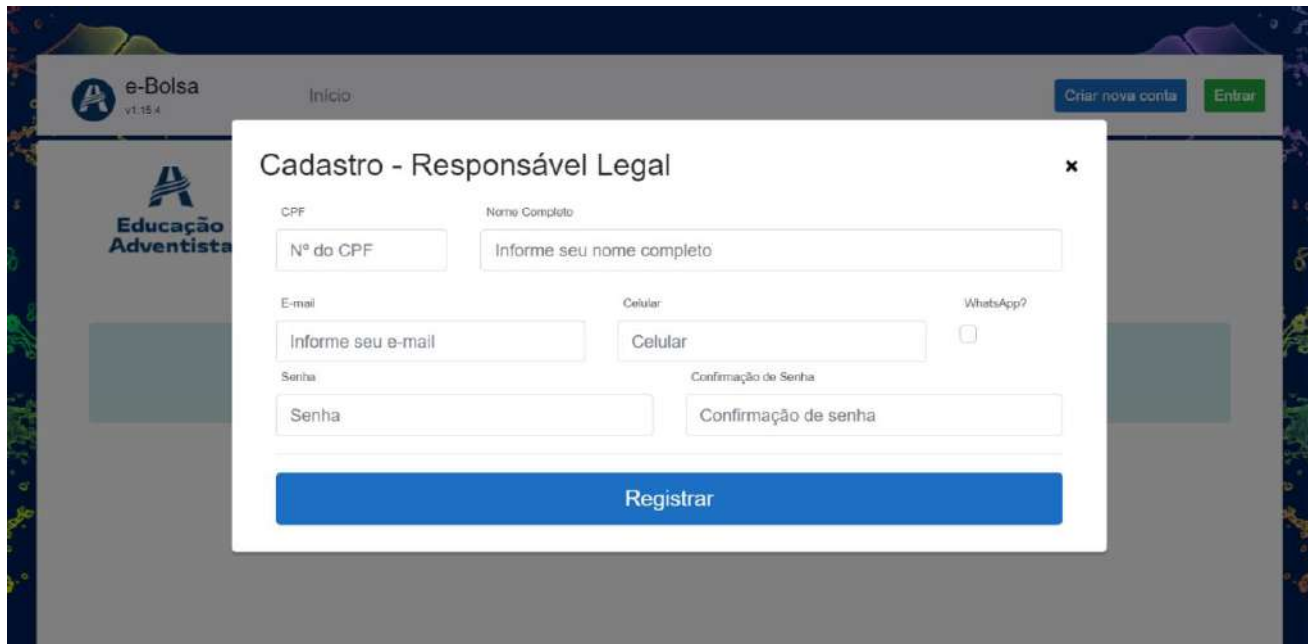
4- Todos os membros do grupo familiar precisam ter CPF, independente da idade;

5- É o responsável legal que deve preencher o cadastro Socioeconômico;

1 - COMO FAÇO MINHA INSCRIÇÃO?

1 – Entrar no link: <https://ebolsa-cabc.educadventista.org>

2 – Se for o primeiro acesso clique em “Criar nova conta”;



The image shows a screenshot of the 'e-Bolsa' website's registration page. The page title is 'e-Bolsa v1.15.4' and the main heading is 'Cadastro - Responsável Legal'. The form includes the following fields: 'CPF' (with a sub-label 'Nº do CPF'), 'Nome Completo' (with a sub-label 'Informe seu nome completo'), 'E-mail' (with a sub-label 'Informe seu e-mail'), 'Celular' (with a sub-label 'Informe seu número de celular'), 'WhatsApp?' (with a checkbox), 'Senha' (with a sub-label 'Informe sua senha'), and 'Confirmação de Senha' (with a sub-label 'Confirmação de senha'). A blue 'Registrar' button is located at the bottom of the form. The background of the page shows the 'e-Bolsa' logo and the text 'Educação Adventista'.

3 – Faça o cadastro do responsável legal e será enviado um e-mail para confirmar e ativar o seu acesso;

4 – Vá até o seu e-mail e confirme o cadastro;

5 – Após confirmação do e-mail retorne ao site <https://ebolsa-cabc.educadventista.org>

6 – Clique em iniciar Cadastro Socioeconômico;

The screenshot shows a web interface for social and economic registration. On the left is a sidebar with navigation links: 'Publicação do Edital', 'Início das Inscrições', 'Fim das Inscrições', 'Data limite para envio da documentação', 'Data limite para correção de pendências de documentos', and 'Liberação do Resultado'. The main content area is titled 'Renovação (0)' and 'Formulário(s) socioeconômico(s)'. A yellow message box states: 'Nenhum formulário socioeconômico de bolsa finalizado, clique no botão abaixo para iniciar o cadastro.' Below this is a green button labeled 'Iniciar Cadastro Socioeconômico'. A section titled 'Modelos de Declarações' contains instructions: 'Verifique as declarações que serão necessárias de acordo com o preenchimento do cadastro. As declarações poderão ser escritas em apenas um documento, que informe todas as circunstâncias, com exceção da Declaração de Rendimento e Declaração de União Estável.' Below the instructions are three PDF links: 'DECLARAÇÃO AJUDA FINANCEIRA (DOADOR).pdf', 'DECLARAÇÃO AJUDA FINANCEIRA (RECEBEDOR).pdf', and 'DECLARAÇÃO AJUDA FINANCEIRA (RECEBEDOR) - 2023.pdf'.

7 – Preencha todos os dados nas seis etapas do cadastro socioeconômico;

8 – Leia atentamente as observações de cada etapa antes de preencher;

1ª Etapa ✓ Informações do responsável legal dos candidatos

2ª Etapa → Dados do grupo familiar, incluindo o(a) candidato

3ª Etapa Despesas regulares mensais do grupo familiar

4ª Etapa Informações da unidade de ensino a candidato

5ª Etapa Lista de documentos e declaração de autenticação

6ª Etapa Emissão da documentação do processo de bolsa

De 16/08/2021 até 16/09/2021

Até 16/09/2021

Grupo familiar, incluindo o(a) estudante

Grupo Familiar: "unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio". Art. 12, caput, da Portaria Normativa nº 15/2017.

* **Valor da Renda Bruta Mensal:** Somatório do **valor bruto** de salários, proventos, pensões, aposentadorias, BPC, comissões, pró-labore, lucros, rendimentos de qualquer natureza, ou seja, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do trabalho informal ou autônomo e rendimentos auferidos do patrimônio (aluguel ou arrendamento de imóveis), percebidos pelos membros do grupo familiar.

CPF	Nome	Data Nasc.	Estado Civil	Parentesco	Renda Mensal Bruta*
-----	------	------------	--------------	------------	---------------------

+ Adicionar membro familiar

9 – Adicione todos os membros que moram na mesma casa clicando em “Adicionar membro”;

Grupo Familiar: "unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio". Art. 12, caput, da Portaria Normativa nº 15/2017.

* **Valor da Renda Bruta Mensal:** Somatório do **valor bruto** de salários, proventos, pensões, aposentadorias, BPC, comissões, pró-labore, lucros, rendimentos de qualquer natureza, ou seja, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do trabalho informal ou autônomo e rendimentos auferidos do patrimônio (aluguel ou arrendamento de imóveis), percebidos pelos membros do grupo familiar.

CPF	Nome	Data Nasc.	Estado Civil	Parentesco	Renda Mensal Bruta*		
[Redacted]	[Redacted]	28/03/1989	Divorciado(a)	(Responsável)	R\$ 900,00		
[Redacted]	[Redacted]	22/07/2007	Solteiro(a)	Filho(a)	R\$ 300,00		

+ Adicionar novo membro

10 – Somente após preenchidas todas as informações será liberado para clicar em “Próximo”. Você poderá voltar caso queira mudar algum dado informado, basta clicar em “Anterior”;

11 – Na etapa quatro você deve adicionar apenas o candidato à bolsa. Caso tenha mais de um candidato à bolsa, clique em “adicionar novo candidato”.

The screenshot displays a progress bar with six steps:

- 1ª Etapa ✓ Informações do responsável legal dos candidatos
- 2ª Etapa ✓ Dados do grupo familiar, incluindo o(a) candidato
- 3ª Etapa ✓ Despesas regulares mensais do grupo familiar
- 4ª Etapa → Informações da unidade de ensino e candidato
- 5ª Etapa Lista de documentos e declaração de autenticidade
- 6ª Etapa Envio da documentação do processo de bolsa

Below the progress bar, a date range is shown: "De 23/08/2021 até 06/09/2021" and "Até 30/09/2021".

The main section is titled "Candidatos" and contains a red warning box:

! Nesta etapa, adicione **todos** os candidatos que você deseja que participe do processo seletivo. Lembrando que os mesmos precisam compor o grupo familiar.

#	CPF	Candidato	Unidade	Série Pretendida	
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Colégio Adventista Brasil Central	2º Ano EM	[Edit] [Delete]

At the bottom right of the table area, there is a button: "+ Adicionar novo candidato".

12 – Depois de adicionado o(s) candidato(s) à bolsa, clique em próximo;

13 – Na etapa 5 irá aparecer todos os documentos que devem ser providenciados para a concessão da Bolsa;

1ª Etapa ✓
Informações do responsável legal dos candidatos

2ª Etapa ✓
Dados do grupo familiar, incluindo o(a) candidato

3ª Etapa ✓
Despesas regulares mensais do grupo familiar

4ª Etapa ✓
Informações da unidade de ensino e candidato

5ª Etapa →
Lista de documentos e declaração de autenticidade

6ª Etapa
Envio da documentação do processo de bolsa

De 23/08/2021 até 06/09/2021

Até 30/09/2021

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Documento	Referente à	Etapa
Comprovante de Endereço ?	Grupo Familiar	Etapa 1
Comprovante de Telefone / Internet / Celulares ?	Grupo Familiar	Etapa 3
Comprovante do Imóvel Alugado ?	Grupo Familiar	Etapa 3
Conta de Água ?	Grupo Familiar	Etapa 3
Conta de Energia Elétrica ?	Grupo Familiar	Etapa 3
Conta de Gás Encanado ?	Grupo Familiar	Etapa 3
Carteira de Trabalho ?	José Domingos Ribeiro de Souza	Etapa 2
Certidão de Casamento ?	José Domingos Ribeiro de Souza	Etapa 2
Comprovante de Trabalhador Informal ?	José Domingos Ribeiro de Souza	Etapa 2

14 – Caso tenha dúvida de qual documento se trata, clique no ponto de interrogação azul que aparece ao lado do nome do documento;

15 – Na etapa 6 você irá escolher a forma de entrega da documentação.

Selecione abaixo como deseja entregar a documentação do seu processo de bolsa

 Entregar de forma presencial via agendamento *

 Continuar e enviar de forma online pelo e-Bolsa

INSTRUÇÕES

Os documentos deverão ser inseridos conforme exigido pelo Edital de Bolsas de Estudos e as orientações do e-Bolsa. Além disso, deverão estar legíveis, sem rasuras e em bom estado de conservação. Os arquivos devem ter o tamanho máximo de **20MB cada**, sendo que obrigatoriamente deverão estar em **formato PDF**.

Após o envio de todos os comprovantes, clique em **FINALIZAR** ao final da página. Assim sua documentação será submetida a conferência de um atendente, e caso haja pendências, você será sinalizado pelo portal e-Bolsa e por e-mail para as devidas correções, ou envio de documentos complementares.


O prazo para inserção da documentação do processo será até dia **30/09/2021**. Atente-se aos prazos para que seu pedido de bolsa não seja indeferido por falta de documentação convencionado no Edital de Bolsas de Estudo.

Próximo ►►


16 – Para os alunos que moram em outro município/estado, sugerimos que escolha a opção de enviar de forma online;


17 – Fique atento ao prazo de envio e ao formato do arquivo (PDF);

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO




Selecione abaixo como deseja entregar a documentação do seu processo de bolsa

 Entregar de forma presencial via agendamento *

 Continuar e enviar de forma online pelo e-Bolsa

* **Atenção:** Ao optar pelo atendimento presencial, você deverá aguardar o envio de sua data/hora de atendimento, que será gerada e disponibilizada no porta e-Bolsa para consulta a partir do dia 12/10/2021, e caso você tenha confirmado sua conta de e-mail, também será enviado para seu e-mail (sandracnp@hotmail.com), juntamente com a lista de documentos, para comparecimento ao local pré-definido conforme previsto no edital de bolsas.

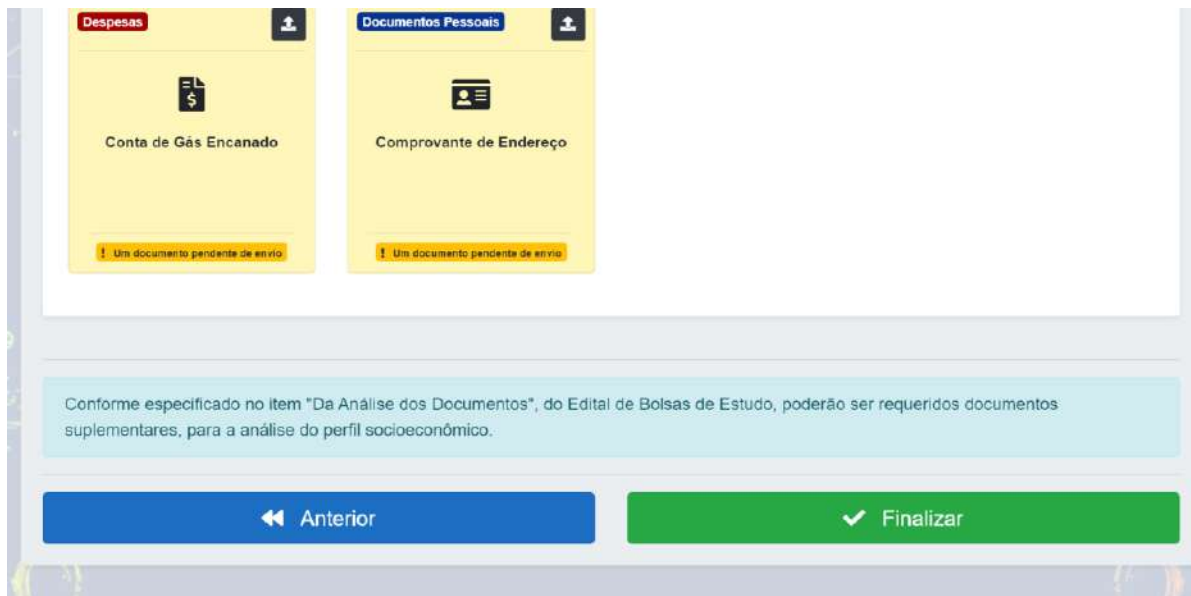
 Finalizar

18 – Se optar pela entrega de forma presencial via agendamento, você deverá aguardar o envio de sua data/hora de atendimento, que será gerada e disponibilizada no porta e-Bolsa para consulta a partir do dia 12/10/2021, e caso você tenha confirmado sua conta de e-mail, também será enviado para seu e-mail, juntamente com a lista de documentos, para comparecimento ao local pré-definido conforme previsto no edital de bolsas;

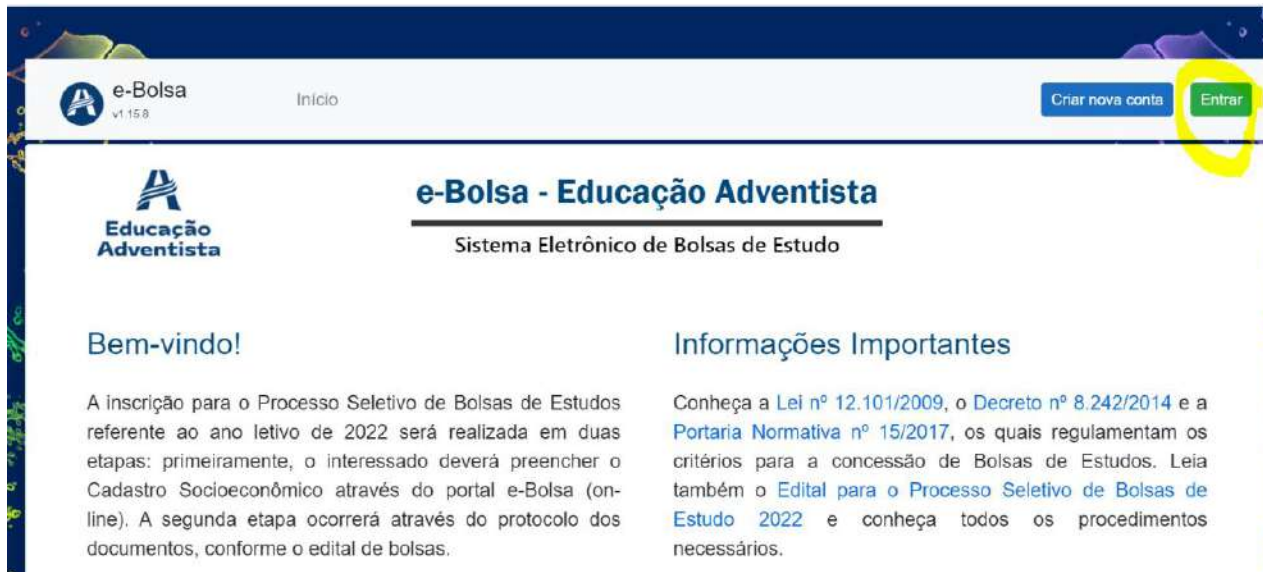


19 – Se optar pelo envio de forma online, abrirá um campo onde você poderá anexar e enviar o documento solicitado;

20 – Após anexar todos os documentos solicitados, clique em finalizar;



- 21 – Pronto sua solicitação foi finalizada, você receberá via e-bolsa, através do mesmo site da inscrição, as informações do andamento e acompanhamento de sua solicitação de inscrição;
- 22 – Quando for entrar novamente para conferir os dados, clique diretamente em “Entrar” com o seu CPF e senha para entrar na área de acompanhamento, onde aparecerá o nome do candidato, os dados da solicitação e o status que se encontra o processo.



23 – Se todos os documentos forem entregues, é só aguardar a data de publicação do resultado!

24 – Clique nesse link para assistir vídeo do passo a passo:

<https://www.youtube.com/embed/fG3cNFFS1mU>

2 – DATA MÁXIMA PARA INSCRIÇÃO:

As inscrições para o Processo Seletivo de Bolsa Educacional serão **somente** via online pelo link: <https://ebolsa-cabc.educadventista.org>

ALUNOS VETERANOS

INTERNATO e EXTERNATO: até 06 de setembro de 2021 (data máxima para inscrição).

INTERNATO e EXTERNATO: até 30 de setembro de 2021 (data máxima para entrega da documentação).

NOVAS SOLICITAÇÕES

INTERNATO e EXTERNATO: inscrições de 27 de setembro de 2021 até 21 de outubro de 2021 (data máxima para inscrição).

INTERNATO e EXTERNATO: entrega da documentação de 28 de outubro de 2021 até 18 de novembro 2021 (data máxima para entrega da documentação).

3 - ATENDIMENTO DA FILANTROPIA:

Os atendimentos presenciais serão gerados pelo site e-bolsa no momento da inscrição.

- Contatos

E-mail: iabc.filantropia@iabc.org.br

Telefone Fixo: 62 3395-8033

WhatsApp (somente por mensagem, não atendemos a ligações): 62 98123-0722

4 - RESULTADO

Os resultados serão divulgados no site do IABC (www.iabc.org.br) e no portal e-bolsa: <https://ebolsa-cabc.educadventista.org>

ALUNOS VETERANOS

INTERNATO e EXTERNATO: a partir do dia 02 de novembro de 2021.

NOVAS SOLICITAÇÕES

INTERNATO e EXTERNATO: a partir do dia 06 de dezembro de 2021.

OBS: Somente haverá segunda e terceira chamada se as vagas não forem preenchidas/confirmadas na chamada anterior.

5 – CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Após a divulgação do resultado, os candidatos terão data máxima para confirmação de vaga com o pagamento de matrícula, conforme datas do edital. Não havendo a confirmação, não faremos reservas de vagas e disponibilizaremos a vaga para a próxima chamada.

6 – DÚVIDAS ENTRE EM CONTATO:

E-mail: iabc.filantropia@iabc.org.br

Telefone: 62 3395-8033 ou
62 98123 0722 (somente mensagens via WhatsApp).

✓ Não realizaremos atendimento presencial sem agendamento!

7 – OS MODELOS DE DECLARAÇÕES ESTÃO TODOS NO SITE DO E-BOLSA:

<https://ebolsa-cabc.educadventista.org>

8 - BAIXE O EDITAL COMPLETO E A LISTA DE DOCUMENTOS NO SITE DO E-BOLSA:

<https://ebolsa-cabc.educadventista.org>